

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

Высшая школа источниковедения, вспомогательных и специальных  
исторических дисциплин

Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии

## **ПАЛЕОГРАФИЯ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность: Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы Франции

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

**Палеография**

Рабочая программа дисциплины

Составитель: канд. ист. наук, доц. Ю.Э. Шустова

Ответственный редактор: канд. ист. наук, доц., зав. кафедрой Е.В. Пчелов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 16.03.2022 г.

## Оглавление

Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археологии.....	1
1. Пояснительная записка.....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	10
<b>5.1 Система оценивания.....</b>	<b>10</b>
<b>5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....</b>	<b>10</b>
<b>5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>11</b>
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
<b>6.1 Список источников и литературы.....</b>	<b>13</b>
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....</b>	<b>14</b>
<b>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....</b>	<b>14</b>
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
9. Методические материалы.....	16
<b>9.1 Планы семинарских занятий.....</b>	<b>16</b>
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....</b>	<b>17</b>
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	

## 1. Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями).

Цель дисциплины - формирование у студента системного знания о памятниках письменности, культуре письма, внешних признаках письменных источников как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с письменными историческими источниками; умения применять методы палеографии для атрибуции письменных источников: установления авторства, времени и места их создания, подлинности; умения использовать методы палеографии в архивной и документоведческой практиках.

Задачи дисциплины выработать у студента:

-системное знание о методах палеографии в изучении письменных источников в системе современного гуманитарного знания;

-системное знание о месте письменности в культурно-историческом развитии общества;

-системное знание о принципах, методе и технологии палеографического исследования и палеографического описания исторических источников; выработать понимание места палеографии в системе гуманитарного знания, в архивной и документоведческой практиках.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p><b>ПК-5</b> Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов</p>	<p><b>ПК-5.2</b> Способность применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме; принципы возникновения азбук как способах письменной передачи речи, в том числе славянской; этапы развития графики письма; основные способы и приемы украшения письменных источников; эволюцию материалов и орудий письма; особенности формата и переплета как палеографических признаков; приемы палеографического анализа письменных источников; место палеографии в системе гуманитарных наук; предмет и задачи палеографии; приемы анализа внешних признаков письменных источников.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять палеографическое описание письменных источников; атрибутировать письменные источники по палеографическим признакам; датировать памятники</p>

		<p>письменности по филиграням; атрибутировать памятники письменности по графике письма, художественному оформлению, переплету.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма; навыками чтения миниатюр и книжной иллюстрации.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Палеография» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

В результате освоения дисциплины «Палеография» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Рукописные отделы музеев и библиотек в России и Франции», «Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом», «Архивы в системе социокультурных учреждений Франции», «Ознакомительная практика».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 академических часов.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	24
1	Семинары	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа.

## 3. Содержание дисциплины

В разделе указаны образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Палеография в системе современного гуманитарного знания	Палеография, ее объект, предмет и методы. Знаки письменности и методы их изучения в науках о человеке. Палеография как историческая дисциплина в системе методологии истории и исторических наук. Значение палеографии для раскрытия информационного потенциала объектов культуры, содержащих знаки письменности. Палеография в системе методов источниковедения. Методы палеографии и современное гуманитарное знание.
2	Материалы и орудия письма	Материалы для письма на Руси. Вошанные дощечки (церы). Пергамен. Палимпсесты; приемы восстановления первоначального текста. Береста. Ткани. Памятники эпиграфики, их материальная основа. Чернила. Краски. Листовое и твореное золото. Орудия и принадлежности для письма. Скриптории. Происхождение бумаги. Бомбицина. Бумага высших сортов. Веленевая бумага. Почтовая бумага. Гербовая бумага. Ксилография. Изобретение Гутенберга. Металлический шрифт и способы набора и воспроизведения текста.
3	Графика письма: устав, полуустав, скоропись	Эволюция типов кириллического письма. Начерк, почерк. Устав, полуустав, скоропись, курсивное письмо; их исторические разновидности. Образцы письма (азбуки, прописи). Начерки и почерки как палеографический признак. Вязь. <i>Древний (ранний) устав XI-XII вв.</i> как тип письма пергаменных рукописей. <i>Поздний устав XIII-XIV вв.</i> Причины смены устава полууставным письмом. Время бытования полуустава. Старший и младший полуустав. Причины появления скорописи, этапы ее развития. Взаимосвязь между развитием скорописи, количеством и разновидностями составляемых документов. Деловая и книжная скоропись. Школы скорописи; особенности скорописи различных приказов; территориальные особенности. Начало индивидуализации почерков.
4	Художественное оформление памятников письменности	Украшение письменных текстов и художественная культура эпохи. Проблема художественного стиля в палеографии: связи, соответствия и несоответствия между назначением письменного памятника, его декором, школой письма и типом почерка, материалами и орудиями письма. Происхождение орнамента. Византийские, западноевропейские, национальные традиции в русском декоре. Основные стили орнамента XII–XIX вв. Миниатюра как палеографический признак. Миниатюра как часть текста, миниатюра как иллюстрация. Эволюция понятия "миниатюра". Техника и приемы письма миниатюры. Влияние иконописи на развитие миниатюры. Эволюция миниатюры: от византийских элементов до восприятия западноевропейской культуры письма. Термины, характерные для русской культуры: рукопись лицевая, "сряженная", "обряженная".
5	Системы тайнописи	Причины появления "тайного письма", сферы его употребления. Тайнопись как явление культуры. Системы

		тайнописи, время их бытования. Система "чуждых письмен"; система измененных знаков; система замен; простая и мудрая литорея, разновидности последней; счетная система или цифровая тайнопись; система обратного письма. Акrostих. Использование тайнописи в Посольском приказе и Коллегии иностранных дел. Дипломатические шифры. Тайнопись в источниках личного происхождения.
6	Атрибуция памятников письменности по филиграням	Технология изготовления бумаги. Развитие производства бумаги и ее распространения в регионах мира. Филигранология – изучение водяных знаков на бумаге для установления времени и места ее изготовления. Водяные знаки (филиграни) на бумаге иностранного и русского производства. Верже и понтюзо. Контрамарка. Виды и эволюция филиграней. Справочники и альбомы филиграней. Методы и техника идентификации филиграней. Штемпели и тиснения на бумаге, их палеографическое значение.
7	Памятники письменности X–XIX вв.	Культура письма и писания. Скриптории и канцелярии. Основные центры книжной культуры и книгописания. Памятники письменности X–XIII вв. Памятники письменности XIV–XV вв. Памятники письменности XVI–XVII вв. Памятники письменности XVIII – XIX вв. Лицевые рукописи. Делопроизводственные документы и их эволюция. Памятники письменности личного происхождения.

#### 4. Образовательные технологии

В разделе указаны образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<b>Палеография в системе современного гуманитарного знания.</b>	Лекция 1 Самостоятельная работа	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i>

			<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	<b>Материалы и орудия письма.</b>	Лекция 2  Практическое занятие 1-3  Самостоятельная работа	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	<b>Графика письма: устав, полуустав, скоропись.</b>	Практическое занятие 4-6  Самостоятельная работа	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4.	<b>Художественное оформление памятников письменности.</b>	Лекция 3  Практическое занятие 7-9  Самостоятельная работа	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5	<b>Системы тайнописи.</b>	Практическое занятие 10-12  Самостоятельная работа	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6.	<b>Атрибуция памятников письменности по филиграммам.</b>	Практическое занятие 13-15  Самостоятельная работа	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
7.	<b>Памятники письменности X–XIX вв.</b>	Лекция 4  Практическое занятие 16-17	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

		Самостоятельная работа	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
--	--	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационнообразовательной среде РГГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории РГГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда РГГУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационнообразовательная среда РГГУ обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет". Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды РГГУ соответствует законодательству Российской Федерации.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## **5. Оценка планируемых результатов обучения**

### **5.1 Система оценивания**

Система оценивания выстроена в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности. Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.).

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа (темы 1-3)</i>	10 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа (темы 4-5)</i>	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В данном разделе приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

#### Текущий контроль:

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинарах учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании реферата учитывается:

- Степень раскрытия темы (0-10 баллов);
- владение эвристическим поиском литературы по теме (0-10 баллов).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -9-10 баллов.

### **Типовые задания к контрольным работам**

Контрольная работа № 1

1. Прочитать значение чисел, записанных в буквенной цифири.
2. Записать кириллическими буквами заданные числа.
3. Перевод дат на современное летосчисление с ультрамартовского года.
4. Перевод дат на современное летосчисление с мартовского года.
5. Перевод дат на современное летосчисление с сентябрьского года.
6. Составить описание внешних особенностей 3-х памятников письменности (на основании иллюстративного материала учебных пособий).
7. Чтение и транскрипция текстов (устав и полуустав).

Контрольная работа № 2

1. Составить заголовок к тексту.
2. Чтение и транскрипция текста (скоропись XV-XVI вв.).
3. Чтение и транскрипция текста (скоропись XVII в.).
4. Объяснить встречающиеся в тексте термины.
5. Прочитать текст, написанный вязью.
6. Дать описание внешних палеографических признаков документа.
7. Перевод дат на современное летоисчисление.

Контрольная работа № 3

1. Составить заголовок к тексту.
2. Чтение и транскрипция текста (скоропись XVII в.).
3. Чтение и транскрипция текста (скоропись XVIII в.).
4. Объяснить встречающиеся в тексте термины.
5. Дать описание внешних палеографических признаков документа.
6. Перевод дат на современное летоисчисление.

### **Промежуточная аттестация (экзамен):**

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

### **Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен):**

1. Палеография, ее объект, предмет и методы.
2. Знаки письменности и методы их изучения в науках о человеке.
3. Палеография в системе методов источниковедения.
4. Материалы и орудия письма.
5. Графика письменности как палеографический признак.
6. Устав и его особенности.
7. Полуустав и его специфика.
8. Скоропись. Эволюция скорописи.
9. Художественное оформление письменных источников.
10. Филигранология и ее метод.
11. Памятники письменности X–XIII вв.
12. Памятники письменности XIV–XV вв.
13. Памятники письменности XVI–XVII вв.
14. Памятники письменности XVIII – XIX вв.
15. Палеографический анализ.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

При разработке списка источников и литературы были учтены требования образовательных стандартов по книгообеспеченности.

#### **Литература**

##### **Основная:**

1. Старославянский язык: в 2 ч. / А. М. Селищев. - Изд. 2-е. - М.: УРСС, 2001. - 335, 205 с.  
Старославянский язык: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Филология" / А. М. Селищев; МГУ им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд. - М.: Изд-во Моск. ун-та: Наука, 2006. - 494 с.
2. Старославянский язык: учеб. пособие для студентов и аспирантов филол. фак. ун-тов и фак. рус. яз. и лит. пед. ин-тов: в 2 ч. / А. М. Селищев. - Изд. 4-е. - М.: URSS, 2010. - 335, 205, [2] с.

##### **Дополнительная:**

3. Старославянский язык [Комплект] / М. Л. Ремнева; МГУ им. М.В. Ломоносова, Филол. фак. - М.: Акад. проект, 2004. - 1 кн., 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).  
Старославянский язык: учеб. пособие / М. Л. Ремнева. - М.: Акад. проект, 2004. - 351 с.
4. Историческая грамматика русского языка: учебно-методический комплекс по курсу "Историческая грамматика русского языка": учебник для вузов Рос. Федерации / В. В. Колесов; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. ун-т. - Санкт-Петербург: Филол. фак. СПбГУ, 2013. - 511 с.

### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

*Необходимо оставить и добавить то, что необходимо для изучения дисциплины*

1. Древнерусские берестяные грамоты // <http://gramoty.ru/>, режим доступа — свободный.

2. Национальный корпус русского языка // <http://ruscorpora.ru/>, режим доступа — свободный.
3. Некоммерческое партнерство «Рукописные памятники Древней Руси» // <http://www.lrc-lib.ru/>, режим доступа — свободный.
4. Этимология и история слов русского языка / Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова РАН // <http://etymolog.ruslang.ru/>, режим доступа — свободный.
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
6. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

### 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В разделе указаны необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение (из рекомендованного списка), оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### **Материалы и орудия письма (6 часа)**

Тема: Старинные способы фиксации информации. Разновидности материалов письма (камень, папирус, глина, пергамен, береста, бумага). Разновидности орудий письма.

Вопросы:

1. Свойства и особенности материалов письма.
2. Свойства и особенности орудий письма.

Задание к самостоятельной работе:

1. Распознавание материалов и орудий письма.

#### **Графика письма: устав, полуустав, скоропись (6 часа)**

Тема: Устав XI- XIII вв. и особенности начертания букв. Ранний и поздний устав. Чтение и разбор текста. Ранняя скоропись конца XV в. и особенности начертания букв. Чтение и разбор текстов. Скоропись XVI в. Скоропись начала и первой половины XVI в. и особенности начертания букв. Скоропись второй половины XVI в. и особенности начертания букв. Чтение и разбор текстов. Скоропись XVII в. и особенности начертания букв. Чтение и разбор текстов.

Вопросы:

1. Общие особенности графики устава XI-начала XII вв.
2. Эволюция графики устава в XII-XIII вв.
3. Правила составления транскрипции текстов.
4. Происхождение полуустава и скорописи.
5. Особенности скорописи конца XV в.
6. Особенности скорописи первой половины XVI в.
7. Особенности скорописи начала и первой половины XVI в.
8. Особенности скорописи второй половины XVI в.
9. Особенности скорописи второй половины XVII в.

Задание к самостоятельной работе:

1. Чтение и транскрипция текстов XI–XIII вв. (№ 71697, 59895).
2. Чтение и транскрипция текстов XIV-XV вв. (№ 71695, 71694).
3. Чтение и транскрипция текстов XVII в. (№ 59884, 59340, 59888, 59885, 59886, 59335, 59873, 59900, 61603, 59901, 59875, 59337, 59903, 59896, 59898, 71701, 59329, 59333, 59877, 59890, 59334, 61594, 59894, 59889).

#### **Художественное оформление памятников письменности (6 часа)**

Тема: Оформление рукописной и печатной книги. Орнамент и миниатюра.

Вопросы:

1. Виды и разновидности оформления рукописных и печатных книг
2. Рукописное и печатное оформление

Задание к самостоятельной работе:

1. Определение вида и разновидности оформления по предложенному материалу.

### **Системы тайнописи (6 часа)**

Тема: Понятие тайнописи. Возникновение и развитие систем тайнописи в Средневековье и Новом времени. Схемы создания тайнописи.

Вопросы:

1. Тайнопись в России и Европе в Средневековье
2. Тайнопись в России и Европе в Новое время

Задание к самостоятельной работе:

1. Прочитать тайнопись в соответствии с предложенной схемой

### **Атрибуция памятников письменности по филиграням (6 часа)**

Тема: Филигранологические справочники.

Вопросы:

1. Водяные знаки на бумаге XV-XVIII вв.
2. Приемы датировки водяного знака по альбомам филиграней

Задание к самостоятельной работе:

1. Определить дату производства предложенных образцов бумаги по водяному знаку.

### **Памятники письменности X–XIX вв. (4 часа)**

Тема: Книжная культура Средневековой Руси. Актовый материал. Делопроизводство Средневековья и Нового времени. Особенности создания памятников письменности X-XIX вв.

Вопросы:

1. Особенности создания рукописных книг в Средневековой Руси
2. Возникновение и развитие актового материала (грамот, договоров и т.д.). Дипломатика
3. Развитие делопроизводства в XV-XIX вв.

Задание к самостоятельной работе:

1. Атрибутирование отрывков рукописных книг
2. Чтение и анализ актового материала
3. Чтение и сопоставление делопроизводственных материалов

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

В раздел включены требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя.

Письменная работа (реферат) является промежуточной аттестационной работой и направлена на закрепление знаний, полученных на лекции. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно с учетом его интересов и желаний глубже познакомиться с одной из вспомогательных исторических дисциплин. Она может быть выбрана как из тех дисциплин, о которых шла речь на лекции, так и из тех дисциплин, которые не раскрывались в лекционном материале. Выбор темы осуществляется совместно с преподавателем.

При написании реферата студент должен продемонстрировать владение информационным поиском литературы по выбранной теме. При написании работы следует пользоваться научными монографиями и статьями, сборниками материалов конференций по вспомогательных исторических дисциплинах, интернет-ресурсами.

При оценке работы учитывается раскрываемость темы, студент должен показать объект и предмет изучения дисциплины, методы, которыми она пользуется, историю ее формирования и развития. Важной частью работы является освещение актуальных проблем, обсуждаемых на современном этапе в рамках выбранной для изучения дисциплины, ее место в современном гуманитарном знании.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина *«Палеография»* реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

**Цель дисциплины** – сформировать представление о фонетических, грамматических и лексических особенностях древнерусского языка, достаточное для чтения и перевода древнерусских текстов.

**Задачи:** выработать у студента:

- системное представление об исторической фонетике и исторической грамматике русского языка;
- устойчивые навыки чтения и перевода древнерусских текстов;
- познакомить с основным массивом источников, а также современной научной, учебной и словарно-справочной литературы по теме, с тем чтобы в дальнейшем они могли самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, в которых окажется задействованным изучаемый предмет.

Дисциплина (Палеография) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины (Палеография) обучающийся должен:

**Знать:** особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме; принципы возникновения азбук как способах письменной передачи речи, в том числе славянской; этапы развития графики письма; основные способы и приемы украшения письменных источников; эволюцию материалов и орудий письма; особенности формата и переплета как палеографических признаков;

место палеографии в системе гуманитарных наук; предмет и задачи палеографии; приемы анализа внешних признаков письменных источников.

**Уметь:** составлять палеографическое описание письменных источников; атрибутировать письменные источники по палеографическим признакам; датировать памятники письменности по филиграням; атрибутировать памятники письменности по графике письма, художественному оформлению, переплету.

**Владеть:** навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма; навыками чтения миниатюр и книжной иллюстрации.

приемы палеографического анализа письменных источников.

По дисциплине «Палеография» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е.